



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
83000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 129-А,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» августа 2016 г.

г. Донецк

№ 841

Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», с целью единого подхода к организации учебно-воспитательного процесса групп продленного дня общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временные методические рекомендации по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации (прилагается).

2. Начальникам управлений (отделов) образования администраций городов и районов Донецкой Народной Республики довести Временные методические рекомендации по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации до сведения руководителей общеобразовательных организаций и обеспечить их выполнение.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Симонову И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
от 15.08.2016 г. № 841

Временные методические рекомендации по организации работы групп продленного дня общеобразовательной организации

Группы продленного дня (далее - ГПД) общеобразовательной организации создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

При организации образовательного процесса ГПД общеобразовательная организация руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», уставом общеобразовательной организации, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, данными Временными методическими рекомендациями.

Основными задачами ГПД являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в подготовке к урокам и выполнении домашних заданий;
- создание благоприятных условий для формирования ученического коллектива;
- организация самостоятельной работы обучающихся по закреплению и углублению знаний, умений и навыков, приобретенных на уроках;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся, их психическое и физическое развитие, приобретение навыков здорового образа жизни;
- организация индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций;
- воспитание позитивного отношения к общественно-полезному труду.

Помещения для организации ГПД для обучающихся общеобразовательных организаций следует предусмотреть из расчета 20 процентов от общего количества обучающихся I-IV классов и 10 процентов – обучающихся V-VIII классов.

ГПД образуется при условии выполнения требований санитарного законодательства в части наличия:

- необходимой учебно-материальной базы и исключения возможных фактов увеличения сменности занятий в образовательной организации;
- условий для организации дневного отдыха (сна) в группе продленного дня, сформированной из обучающихся первых классов;
- условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а именно: для обучающихся I-IV классов - трехразовое питание (завтрак, обед и полдник); для обучающихся V-VIII классов - двухразовое питание (завтрак и обед).

Рекомендуемый минимум помещений для обучающихся первых классов ГПД - спальные помещения и игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательной организации специальных помещений для организации сна и игр могут быть использованы универсальные помещения, объединяющие спальню и игровую, оборудованные встроенной мебелью: шкафы, одноярусные кровати. Такие помещения должны предусматриваться для групп, состоящих из обучающихся только одного класса.

Для обучающихся II – VIII классов, в зависимости от конкретных возможностей, рекомендуется выделять закрепленные помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию детей, дневного сна для ослабленных детей.

Нормы и порядок организации питания обучающихся ГПД устанавливаются в соответствии с нормами питания в учебных и оздоровительных учреждениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Украины от 22 ноября 2004г. № 1591 и приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Оплата за питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Участниками образовательного процесса ГПД является руководитель общеобразовательной организации, обучающиеся, воспитатель и другие педагогические работники, родители (законные представители), педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, медицинский работник общеобразовательной организации, а также педагоги дополнительного образования, специалисты организаций дополнительного образования, которые имеют педагогическое образование.

Наполняемость ГПД определена приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2016 г. № 668 «Об утверждении Нормативов наполняемости классов (групп) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и Порядка деления классов на группы при изучении отдельных учебных предметов в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики» и составляет: в городах с численностью населения свыше 200,0 тыс. - 20 обучающихся (но не менее одного класса в параллели); в городах с численностью населения до 200,0 тыс. – 16 обучающихся (но не менее одного класса в параллели); в городах – районных центрах, городах районного подчинения, поселках городского типа и в сельских населенных пунктах – не менее 8 обучающихся (но не менее одного класса в параллели).

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

Решение об уменьшении численности обучающихся ГПД принимает руководитель общеобразовательной организации по согласованию с управлением (отделом) образования.

Заявления о зачислении обучающихся в группу ГПД принимаются в начале каждого учебного года, как правило, до 05 сентября.

Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются согласно приказу руководителя общеобразовательной организации на основании соответствующего заявления родителей или лиц, их заменяющих.

ГПД могут комплектоваться из обучающихся одного класса, нескольких классов (в частности, первых или вторых, или третьих), нескольких разных классов, но не более четырех возрастных групп.

Режим работы ГПД, включая организацию образовательного процесса, разрабатывается в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

Режим работы ГПД, с указанием времени, должен включать: питание, прогулку, дневной сон для учащихся I классов и ослабленных детей II-III классов, самоподготовку, общественно полезный труд, кружковую работу и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Продолжительность пребывания учащихся в ГПД составляет шесть часов в день, а при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) может уменьшаться, а также разрешается отпускать обучающихся в удобное для родителей время.

Воспитатель ГПД начинает каждый день с просмотра классного журнала, что позволяет ему познакомиться с учебными успехами

обучающихся. В личной беседе с учителями он узнает о поведении, успеваемости, о самочувствии, настроении обучающихся, о выполнении ими различных поручений и обязанностей. На основе полученной информации он делает выводы об индивидуальных особенностях обучающихся и педагогических требованиях в организации работы в ГПД. Время работы воспитателя ГПД составляет 6 часов, с учетом организационного времени для приема детей.

Режим работы ГПД должен предусматривать:

1) организацию:

прогулки продолжительностью не менее 1,5 часа;

питания продолжительностью не менее 30 минут;

дневного отдыха (сна) для обучающихся первоклассников и ослабленных детей II-III классов, продолжительностью не менее 1,5 часа;

общественно-полезного труда;

2) самоподготовку обучающихся с 15-16 часов по выполнению домашних заданий (отмечается физиологический подъем работоспособности) с затратой времени на ее выполнение: для обучающихся II класса не более 45 минут, III класса – 1 часа и 10 минут, IV класса – 1 час и 30 минут, V-VI классов – 2,5 часа, VII-VIII класса – 3 часа. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. В I классе домашние задания обучающимся не задаются. Во II-IV классах домашние задания не рекомендуется задавать на выходные и праздничные дни.

По усмотрению обучающихся им предоставляется право на определение очередности в выполнении домашних заданий, но с обязательной рекомендацией начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося, а также возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы. В процессе выполнения обучающимися домашних заданий, по мере проявления у них утомления, проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

3) проведение:

спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся I класса продолжительностью не менее 35 минут, II - IV классов - 40 минут, для обучающихся V - VII классов - 45 минут;

занятий в кружках, секциях, экскурсий.

План работы воспитателя ГПД согласовывается с заместителем руководителя общеобразовательной организации и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

Для организации учебно-воспитательного процесса ГПД на должном уровне руководитель общеобразовательной организации:

создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, организации их питания и отдыха;

несет ответственность и осуществляет контроль питания обучающихся ГПД, соблюдения требований санитарных норм, медицинского обслуживания, организации учебно-воспитательного процесса ГПД;

утверждает режим работы ГПД, план работы воспитателя, график питания обучающихся.

Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную обязательную документацию ГПД, которая определена нормативными актами общеобразовательной организации, отвечает за посещаемость ГПД обучающимися, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД.

Медицинское обслуживание обучающихся ГПД осуществляется медицинским работником общеобразовательной организации в соответствии с действующими санитарными нормами, приказами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Заместитель Министра образования и науки

И.В. Симонова